



***COMUNE DI CINTO EUGANEO***  
*Provincia di Padova*

***SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA***

***REGOLAMENTO PER IL  
FUNZIONAMENTO DELLA  
" COMMISSIONE MENSA "***

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.      del

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**  
**REGOLAMENTO DELLA “COMMISSIONE MENSA”**

**INDICE**

<b>Art. 1 – Finalità</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 – Composizione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 – Compiti</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 – Funzionamento</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 5 – Modalità di controllo</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6 – Obblighi di comportamento</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 7 – Inosservanza obblighi di comportamento</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 8 – Modifiche al Regolamento</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 9 – Entrata in vigore</b>	<b>pag. 6</b>

## **ART. 1 – FINALITA'**

1. Il Comune di Cinto Euganeo costituisce la Commissione Mensa e ne riconosce le prerogative consultive, propositive e di controllo relativamente al servizio comunale di refezione scolastica, improntate al raggiungimento della massima efficienza ed efficacia, perseguendo l'intento di trasmettere ai bambini ed ai ragazzi sani principi di educazione alimentare.
2. Tale organismo esplica la propria attività con modalità di dialogo e confronto al fine del continuo miglioramento del Servizio di ristorazione scolastica.

## **ART. 2 – COMPOSIZIONE**

1. La Commissione Mensa è composta da n. 14 membri ed è così costituita:
  - Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente;
  - Funzionario dell'Area Amministrativa-AA.GG. del Comune di Cinto Euganeo;
  - n. 6 (sei) rappresentanti dei genitori (uno per la Scuola dell'Infanzia, tre per la Scuola Primaria e due per la Scuola Secondaria di 1° grado);
  - un rappresentante degli insegnanti e un rappresentante del personale per ogni ordine di Scuola (totale n. 6 componenti).
2. I nominativi dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti sono scelti in ambito scolastico e comunicati al Comune possibilmente entro il mese di ottobre.  
Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio di refezione scolastica del Comune di Cinto Euganeo.  
La Commissione Mensa resta in carica fino alla nomina della successiva.
3. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.Ulss 17 e di un rappresentante della Ditta che fornisce il servizio di ristorazione, mediante avviso scritto. La convocazione della Commissione sarà comunicata al Dirigente Scolastico che potrà intervenire ad ogni riunione.
4. Delle riunioni verrà redatto a cura del responsabile comunale apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dallo stesso responsabile comunale

## **ART. 3 – COMPITI**

1. Alla Commissione Mensa competono le seguenti funzioni:
  - collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale titolare del servizio;
  - controllo e monitoraggio sul servizio di refezione scolastica;
  - ruolo consultivo e propositivo in merito alle modalità, qualità e quantità del servizio fornito.
2. Per lo svolgimento delle funzioni assegnate la Commissione Mensa ha facoltà di:
  - a) verificare che il servizio venga assicurato in modo ottimale nell'interesse degli utenti;
  - b) formulare suggerimenti ed esprimere pareri anche sulla formazione dei menù;
  - c) verificare la conformità del menù rispetto al capitolato ed alle tabelle dietetiche;

- d) controllare con preavviso in orario comunque concordato con il Responsabile del plesso scolastico le varie fasi di preparazione dei cibi, comprese le attività di trasporto e sporzionamento;
  - e) rilevare, attraverso appositi questionari anonimi, l'indice di gradimento degli utenti;
  - f) segnalare i risultati all'Amministrazione comunale ed al Dirigente Scolastico interessato;
  - g) attivare in collaborazione con gli insegnanti, la ditta che fornisce il servizio ed eventualmente l'A.Ulss percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.
3. Il parere espresso dalla Commissione Mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della realizzazione e funzionalità del servizio di cui è responsabile unicamente l'Amministrazione comunale.

#### **ART. 4 – FUNZIONAMENTO**

1. La Commissione Mensa si riunisce almeno tre volte l'anno, ovvero su richiesta di un terzo dei componenti, in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o dalle Autorità scolastiche.
2. Le convocazioni saranno predisposte dall'Amministrazione Comunale e/o dall'Istituto Comprensivo Statale previo avviso scritto da inviare ai membri della Commissione Mensa almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.
3. Durante le riunioni vengono esaminate tutte le problematiche emergenti, riguardanti il servizio in generale (tabelle dietetiche, porzionamento pasti e relative grammature, gradimento dei pasti, educazione alla salute ed aspetti educativi connessi al momento del pasto).
4. Le riunioni della Commissione sono improntate a spirito collaborativo nell'intento comune di risolvere o migliorare le problematiche rilevate, tenendo presente le necessità di organizzazione logistica, economicità e corrispondenza alle vigenti normative in campo igienico sanitario.
5. Eventuali segnalazioni ritenute urgenti o gravi devono essere inoltrate immediatamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune, che provvederanno ad una tempestiva valutazione.
6. La Commissione, di norma nella sua ultima riunione ordinaria, esprime un proprio parere in merito alla conduzione del servizio per l'anno interessato e se del caso propone eventuali miglioramenti al servizio di refezione scolastica per l'anno successivo.
7. L'Amministrazione Comunale assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato d'appalto, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio Mensa;

#### **ART. 5 – MODALITA' DI CONTROLLO**

1. L'attività della Commissione è incentrata sull'osservazione dell'andamento complessivo del servizio, sia in termini qualitativi che quantitativi, comprendente le fasi di conservazione delle vivande, preparazione dei pasti e loro distribuzione e consumo.

2. I componenti della Commissione che effettueranno ispezioni nei locali di preparazione e sporzionamento dei pasti dovranno essere muniti di abbigliamento adeguato, mentre le visite effettuate nei refettori non necessitano di abbigliamento particolare.
3. Poiché l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessaria alcuna certificazione sanitaria.
4. Le visite di controllo e monitoraggio effettuate da componenti della Commissione Mensa non potranno essere più di due al mese (a settimane alterne) per plesso scolastico e la presenza limitata ad un solo componente. La visita dovrà essere concordata con il Responsabile del plesso.
5. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale.
6. Eventuali irregolarità o disservizi rilevati dai componenti della Commissione dovranno essere tempestivamente segnalati ai Responsabili del Servizio comunale ed al Dirigente scolastico interessato.

#### **Art. 6 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

1. I componenti della Commissione Mensa sono obbligati a rispettare le seguenti disposizioni finalizzate a ridurre i rischi di contaminazione:
  - a) possono muoversi nell'ambito dell'area di entrata del refettorio e non percorrerlo in tutta la sua superficie;
  - b) non possono entrare nelle cucine delle scuole durante la fase di preparazione e somministrazione del servizio;
  - c) è esclusa qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari e con le attrezzature: non si possono pertanto toccare né alimenti crudi, né alimenti cotti pronti al consumo, né utensili, né stoviglie se non quelli appositamente messi a disposizione;
  - d) non possono procedere al prelievo di sostanze alimentari;
  - e) non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla Mensa scolastica, né formulare alcun tipo di osservazione allo stesso;
  - f) non devono chiedere notizie ai giovani utenti sul gradimento del servizio, se non tramite la compilazione di appositi questionari anonimi;
  - g) l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, deve essere effettuato con stoviglie e posate a perdere e solamente dopo che sono stati serviti tutti gli alunni;
  - h) non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale;
  - i) devono astenersi dall'accesso in refettorio in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.
2. Al fine di non interferire nella normale attività lavorativa degli addetti al servizio di erogazione, la durata della visita viene limitata ad un massimo di 30 (trenta) minuti.

#### **Art. 7 – INOSSERVANZA OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

1. Nel caso si verificano, ad opera dei rappresentanti della Commissione Mensa, eventuali e ripetute inosservanze degli obblighi di comportamento elencati all'art. 7, il nominativo degli stessi sarà segnalato, a cura del Servizio comunale competente, all'Istituzione scolastica di appartenenza, con richiesta motivata di sostituzione con altro genitore.

#### **Art. 8 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

1. Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere richieste, in forma scritta e motivata, da almeno i due terzi dei componenti effettivi della Commissione Mensa.

#### **Art. 9 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione che lo approva. Al medesimo vengono assicurate le forme di pubblicità previste dalla Legge e dallo Statuto, al fine di garantirne la generale conoscenza e/o conoscibilità.

Costituiscono parte integrante del presente regolamento le 2 schede allegate:

**Scheda n. 1** - Rilevazione della Commissione Mensa;

**Scheda n. 2** - Valutazione/gradimento degli alunni