



# COMUNE DI CINTO EUGANEO

PROVINCIA DI PADOVA

Tel. (0429) 94083 - Fax (0429) 94084

Cod. Fisc. 82005110281

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO CIVICO

### ART. 1 - SERVIZI RICHIESTI

Viene istituito nell'ambito del programma di inserimento degli anziani in attività socialmente utili il Servizio Civico. Gli anziani esercitano tale servizio nei confronti della popolazione giovanile, in particolar modo nei pressi delle Scuole e nelle strutture sportive comunali. Essi curano:

- a) - che l'attraversamento delle strade da parte degli scolari che si recano o escono dalla scuola avvenga con regolarità e sicurezza;  
- l'accompagnamento degli alunni durante il trasporto scolastico;
- b) - l'apertura, la chiusura e la sorveglianza degli impianti sportivi.

Per l'espletamento di tali servizi i pensionati sono forniti di un bracciale di stoffa con la dicitura "Servizio Civico".

### ART. 2 - CARATTERISTICHE

Il Servizio, privo di poteri repressivi e coercitivi che restano nelle attribuzioni istituzionali della Polizia Municipale, ha lo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi che entrano ed escono dalle Scuole, la sicurezza dei bambini durante il trasporto scolastico e delle persone che frequentano le strutture sportive; tale Servizio sarà svolto conformemente alle istruzioni che verranno a suo tempo emanate dagli organi competenti; in particolare l'intervento dell'anziano sarà volto sia a facilitare l'attraversamento stradale sia ad impedire eventuali molestie ai bambini e ragazzi e al controllo delle strutture sportive o di altre proprietà comunali.

### ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI AI PRESTATORI DELL'OPERA

Considerato il tipo di servizio pubblico richiesto, i prestatori d'opera devonorispondere a precisi requisiti anagrafici e psico-fisici e cioè: devono essere residenti nel Comune di Cinto Euganeo, devono avere non meno di 55 anni e non più di 70 anni sia per gli uomini che per le donne. L'idoneità psico-fisica viene accertata mediante regolare certificato rilasciato dal medico curante.



#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, corredata dalla documentazione reddituale, dal certificato medico attestante l'autosufficienza psico-fisica e della fotocopia del codice fiscale, all'Ufficio di Assistenza Sociale.

#### ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico istituito per l'espletamento dei servizi di cui ai punti a) e b) del precedente art. 1 durerà fino al termine delle lezioni scolastiche, mentre quello per la sorveglianza delle strutture sportive per il periodo di apertura delle stesse.

#### ART. 6 - SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine prefissato per l'accettazione delle domande, viene formulata una graduatoria dando la precedenza a coloro che hanno riportato un punteggio maggiore secondo le fasce di reddito, riferito anche al coniuge, che saranno di volta in volta aggiornate e definite nell'atto deliberativo. La graduatoria decade qualora il servizio non sia attivato entro dodici mesi dalla stesura della stessa. Il canone di locazione o mutuo prima casa, se corrisposto e regolarmente documentato, viene detratto dal reddito complessivo. Ai pensionati che vivono in una condizione di particolare emarginazione e solitudine sono assegnati punti 2 (due); un punto è invece attribuito a coloro che svolgono il servizio per la prima volta; agli incaricati viene garantito una adeguata turnazione.

Le domande saranno esaminate dalla Commissione Comunale per l'Assistenza che predisporrà la proposta di graduatoria definitiva.

#### ART. 7 - RINUNCIA E REVOCA

Gli incaricati possono in qualsiasi momento recedere dal servizio, dandone comunicazione scritta.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare l'incarico conferito qualora non fosse soddisfatta dal servizio prestato.

#### ART. 8 - ASSICURAZIONE

I cittadini che prestano il Servizio saranno assicurati a cura dell'Amministrazione Comunale sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità verso terzi.



#### ART. 9 - IVA E IMPOSTE DIRETTE

Trattandosi di una prestazione di servizio a terzi, effettuata senza una autonomia economico-organizzativa del prestatore d'opera, le prestazioni in argomento configurano attività di lavoro autonome, svolte nell'ambito dei rapporti di collaborazione di cui all'art. 49 del DPR N. 597/73. Ne deriva:

- a) l'esclusione dall'ambito di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni;
- b) l'assoggettamento degli emolumenti a ritenuta a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, a norma dell'art. 25 del DPR n. 600/73 e successive modificazioni.

#### ART. 10 GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio, coordinata dal Comando Polizia Municipale, è di competenza dei Servizi Sociali.

#### ART. 11 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il pensionato, prima di iniziare il servizio, deve sottoscrivere, per accettazione, l'apposita convenzione nella quale sono fissati, tra l'altro, i termini del contratto che non comporta alcun rapporto d'impiego con il Comune di Cinto Euganeo.

#### ART. 12 - COMPENSO ECONOMICO

Al pensionato viene corrisposto un compenso di lire 7.000 per presenza all'entrata e all'uscita nella sorveglianza delle scuole, mentre verrà corrisposto un compenso di lire 10.000 lorde per ora di sorveglianza per l'accompagnamento dei bambini durante il trasporto scolastico e la sorveglianza delle strutture sportive. Tale trattamento economico è totalmente cumulabile con il trattamento pensionistico in godimento (vedi D.Lgs. n. 503 del 30.12.1992, art. 10).



IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dagli uffici ai sensi dell'art. 53 della Legge 8.6.1990, n. 142 (allegato sub. A);

CON voti unanimi espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

di approvare la proposta di deliberazione meglio descritta più sopra.

